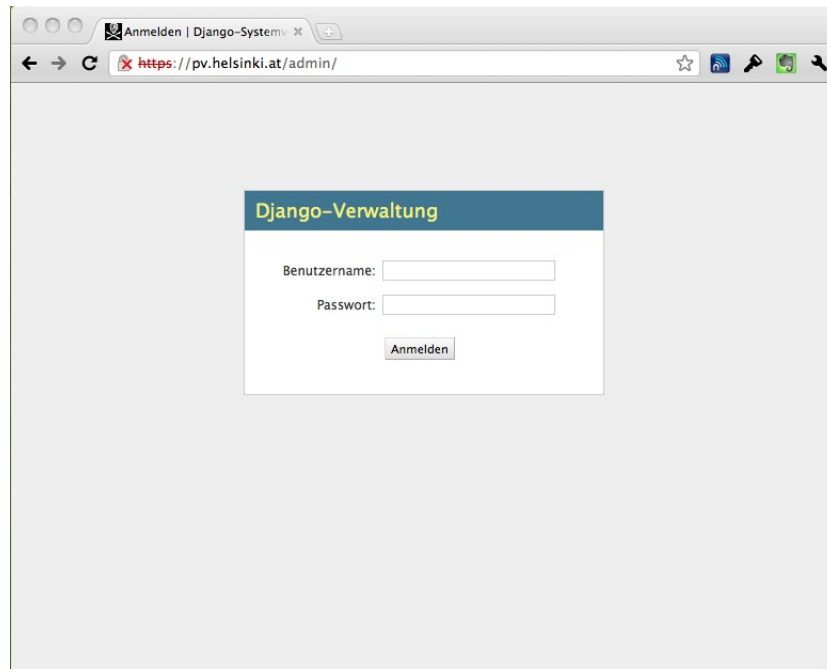


Die neue Programmverwaltung für SendungsmacherInnen

Der Einstieg in die Administrationsoberfläche für SendungsmacherInnen erfolgt über <https://pv.helsinki.at/admin/>.



Der Benutzername und das Passwort sind dieselben wie auf den Rechnern im Radio.

Nach dem Anmelden können neue Notizen eingeben und vorhandene editiert oder gelöscht werden. Die Notizen aus dem alten System wurden importiert, sind aber nicht mehr editierbar und deswegen nicht mehr sichtbar.

Website-Verwaltung

Program

Notizen + Hinzufügen ✎ Ändern

Kürzliche Aktionen

Meine Aktionen

- + Zweite Sendung – Office of Strategic Influence: 23. Jul 2011 14:00 – 15:00
Notiz
- + Erste Sendung – Office of Strategic Influence: 09. Jul 2011 14:00 – 15:00
Notiz
- + Weihnachtssendung – Office of Strategic Influence: 24. Dec 2011 14:00 – 15:00
Notiz
- + Zweite Sendung – Office of Strategic Influence: 09. Jul 2011 14:00 – 15:00
Notiz
- + Erste Sendung – Office of Strategic Influence: 25. Jun 2011 14:00 – 15:00
Notiz

Start > Program > Notizen

Notiz zur Änderung auswählen

Notiz hinzufügen +

2011

Aktion: ----- Ausführen 0 von 2 ausgewählt

<input type="checkbox"/>	Titel	Show	Start	Status
<input type="checkbox"/>	Erste Sendung	Office of Strategic Influence	9. Juli 2011 14:00:00	Empfehlung
<input type="checkbox"/>	Zweite Sendung	Office of Strategic Influence	23. Juli 2011 14:00:00	Empfehlung

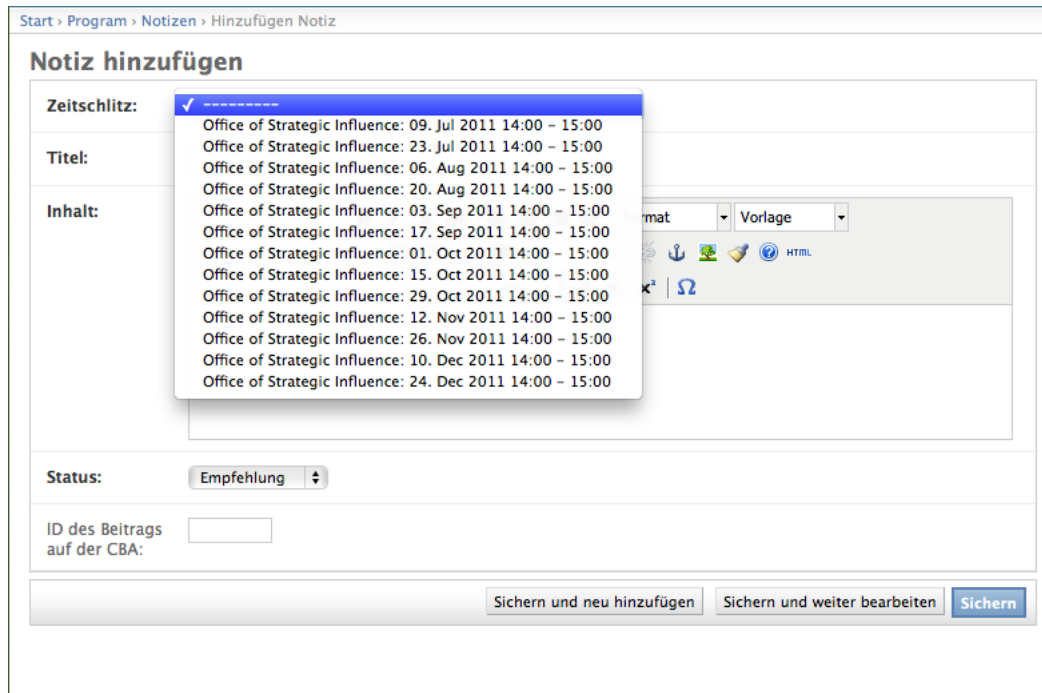
2 Notizen

Filter

Nach Status

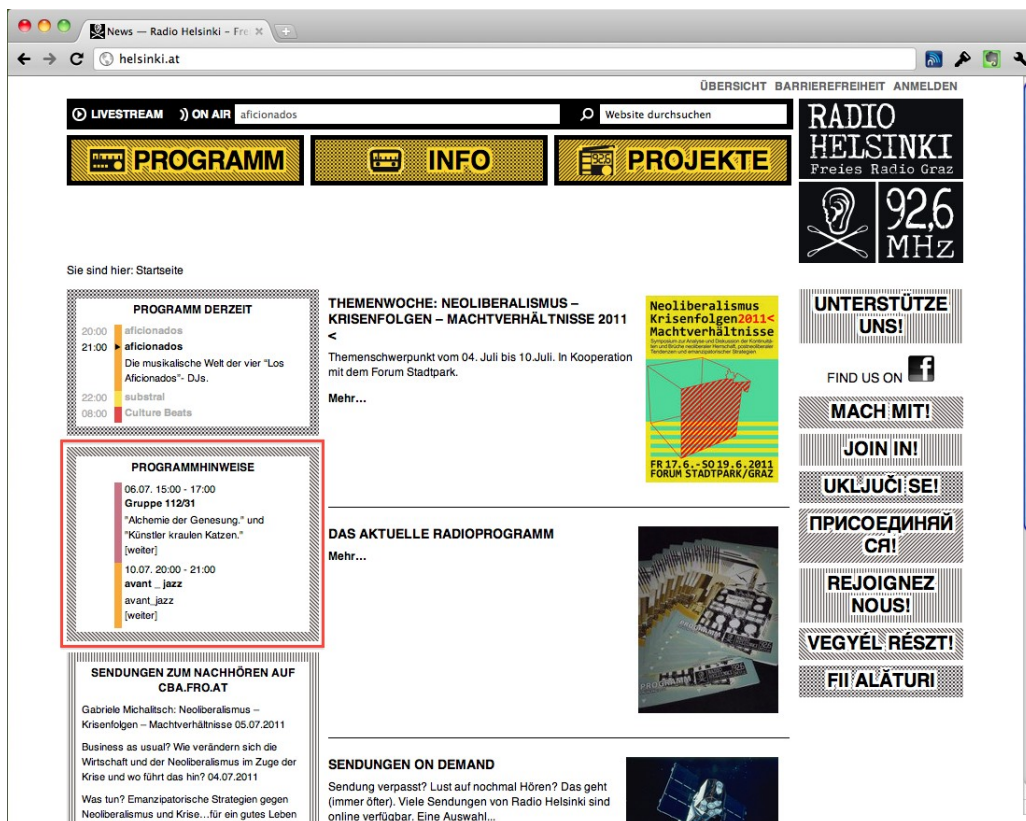
- Alle
- Ausfall
- Empfehlung
- Wiederholung

Eine Notiz wird zu einem so genannten Zeitschlitz zugeordnet, dieser entspricht dem Datum und der Uhrzeit des Sendetermins.

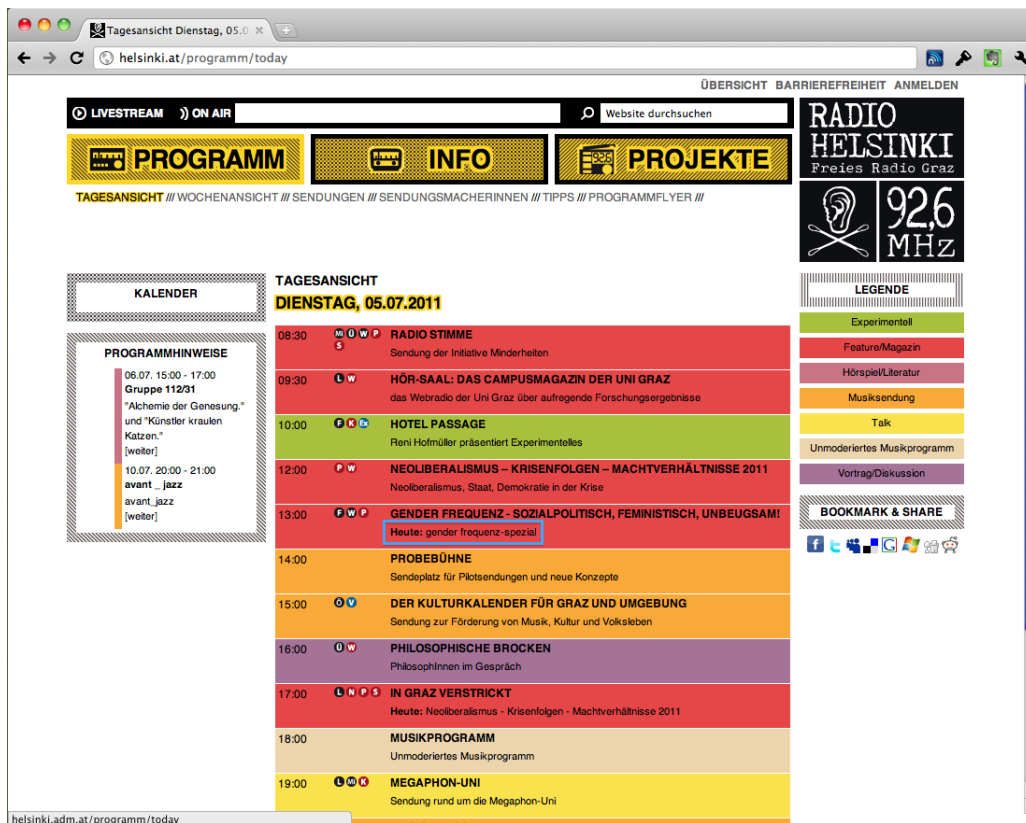


Sollten in dieser Auswahlliste nicht die Termine deiner Sendung stehen, melde dich am besten beim Programmrat programmrat@helsinki.at.

Der Titel wird in der Box „Programmhinweise“ auf der Website angezeigt.



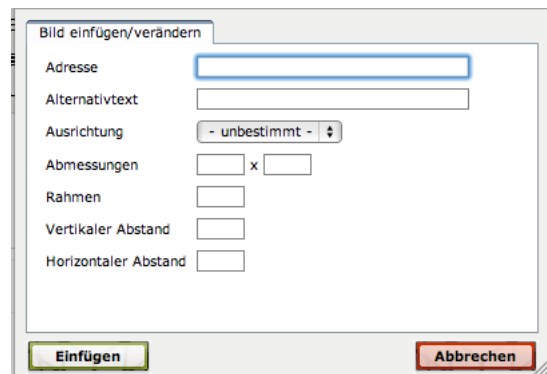
Der Titel wird auch in der Tagesansicht mit dem Hinweise „Heute“ angezeigt.



Für die Eingabe des Inhalts steht jetzt ein „Was du siehst, ist das, was du bekommst“-Editor zur Verfügung mit dem jetzt Links und externe Bilder einfacher eingegeben werden können.

Dabei sollte man darauf achten, dass nur Bilder verlinkt werden, für die man auch die Nutzungsrechte hat, oder mit einer offenen Lizenz veröffentlicht sind.

Auf jeden Fall ist die Quelle des Bildes und der Copyright, z.B. als Alternativtext anzugeben. Die Breite des Bildes sollte nicht größer als 500 Pixel sein.



Zusätzlich kann der Status der Notiz ausgewählt werden:

- Ausfall – für Ankündigungen wenn eine Sendung ausfällt
- Empfehlung
- Wiederholung.

Wird die Sendung nach der Ausstrahlung vom Sendungsmacher/der Sendungsmacherin auf der CBA <http://cba.fro.at/> zur Verfügung gestellt, oder ist diese bereits als Beitrag auf der CBA vorhanden (z.B. bei einer Sendungsübernahme), dann kann dieser direkt über die zugehörige ID verlinkt werden.